

DOCUMENTATION CLIENTS

Messagerie Sécurisée de Santé (MSSanté)

1. Présentation du service MSSanté ?	2
A. PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT DE MSSANTE DANS WINPHARMA.	2
B. PREREQUIS POUR UTILISER MSSANTE	2
2. Paramétrage du module	3
3. Accès à la messagerie	4
4. Envoi d'un document	6
A. GENERER UN DOCUMENT VIA ENTRETIEN PHARMACEUTIQUE	6
B. ENVOYER UN DOCUMENT VIA MSSANTE	7
1. Depuis la liste des documents Sécur	7
2. Depuis le menu MSSanté	8
C. VERIFIER L'ETAT DES MESSAGES ENVOYES	8
5. Intégration d'un document reçu	9
A. RECUPERATION DU DOCUMENT REÇU	9
B. AFFICHER LES DOCUMENTS DE SANTE INTEGRES	11
6. Gestion des documents générés	12
7. Erreurs éventuelles	12

1. Présentation du service MSSanté ?

MSSanté représente un **espace de confiance** au sein duquel les professionnels habilités peuvent **s'échanger par mail des données de santé** de manière dématérialisée en toute sécurité.

Plus concrètement, cette fonctionnalité donne la possibilité de :

- **envoyer et réceptionner** des messages aux/des destinataires entrant dans l'Annuaire MSSanté (recense les professionnels de santé enregistrés dans les répertoires nationaux RPPS et Adeli et leurs situations d'exercice).
- **signer et archiver** sous un format prescrit les fichiers attachés ce qui garantit l'authenticité et la sécurisation des données.

MSSanté travaille avec plusieurs fournisseurs de services de courrier électronique issus d'offres d'industriels, d'offres régionales, des messageries d'Ordres ou des structures de santé elles-mêmes. Ces fournisseurs nommés **Opérateurs MSSanté** forment une « liste blanche » des opérateurs gérée par l'Agence du Numérique en Santé, dont les domaines de messagerie sont autorisés à échanger des données dans l'Espace de Confiance MSSanté.

A. Principes de fonctionnement de MSSanté dans Winpharma.

- MSSanté permet de réceptionner les documents d'autres professionnels de santé et d'envoyer ceux des entretiens pharmaceutiques et des bilans partagés
- **La boîte mails MSSanté doit être créée sur le site d'un opérateur MSSanté avec la carte CPS/e-CPS** avant le paramétrage dans Winpharma.
- **La connexion** à la boîte mails et le travail dans le module MSSanté de Winpharma **s'effectue uniquement via l'application e-CPS**.
- **Winpharma ne gère qu'une seule boîte mails MSSanté par pharmacie. Il est impossible d'utiliser plusieurs CPS et boîtes mails simultanément dans une même pharmacie.**
- Dans Winpharma, MSSanté est utilisée pour envoyer les documents dans le cadre d'**Entretien Pharmaceutique et de Bilan Partagé de Médication**.

B. Prérequis pour utiliser MSSanté

- **A partir de la version 9.9.202 l'authentification est effectuée via E-CPS connectée à une BAL organisationnelle.**
- **Les certificats INS et DMP** installés pour être utilisés à la génération des documents d'Entretiens Pharmaceutiques et Bilans Partagés de Médications.
- **Le module INS configuré.**
- **Le module Sésam activé.**
- Pour accéder à MSSanté, **un opérateur doit être configuré dans le menu Dossier > Utilisateurs > Opérateurs**. Il doit avoir **un nom, un prénom et son RPPS** de renseignés, et avoir les **droits cochés sur le « Menu Module MSSanté »** (via le bouton )

2. Paramétrage du module

- Si votre accès à MSSanté a été configuré auparavant, les paramètres de connexion doivent être mis à jour automatiquement suite à l'installation de la version contenant l'authentification modifiée.
- Si votre accès à MSSanté n'était pas configuré, il doit être paramétré automatiquement suite à l'installation de la version contenant l'authentification modifiée.
- Pour les vérifier, il faut aller dans le **menu Modules /Séguir/ Options Séguir** et passer à l'onglet MSSanté.

Options Séguir

Le module **Séguir** est activé

1. Certificats | 2. INS | 3. DMP | **4. MSSanté**

Login: Lire l'autoconfiguration

IMAP Serveur: 143

SMTP Serveur: 587

Action => Annulation d'un document MSSanté

Bonjour,
Veuillez noter que le document cité ci-dessous a été annulé et n'est donc plus valide.
Merci d'avance pour votre attention.

Action => Modification d'un document MSSanté

Bonjour,
Veuillez noter que le document cité ci-dessous a été modifié.
L'archive jointe contient la nouvelle version du document concerné.
Merci d'avance pour votre attention.

3. Vous pouvez modifier les textes des notifications sur l'annulation et la modification des documents envoyés

4. Enregistrez vos paramètres

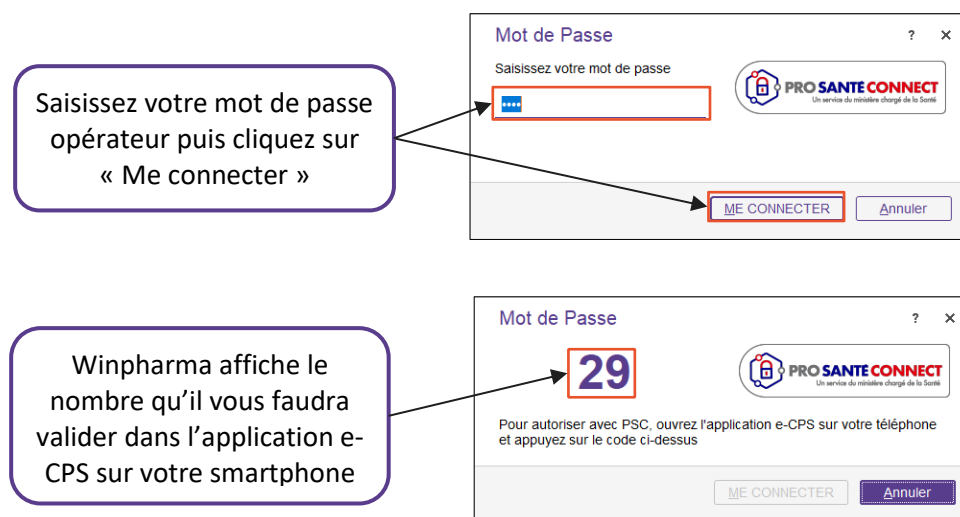
Valider Annuler

1. Vérifiez ou saisissez l'adresse mail de votre boîte organisationnelle

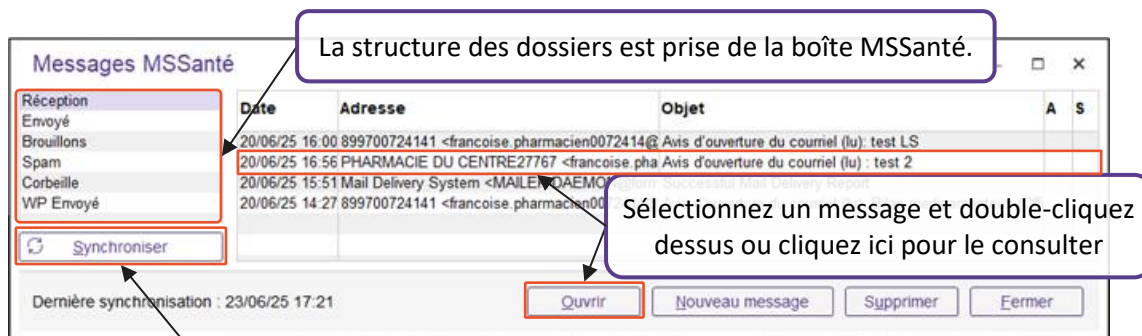
2. Si certains paramètres ne sont pas à jour, n'hésitez pas à cliquer ici pour lancer l'autoconfiguration

3. Accès à la messagerie

Pour consulter les mails reçus dans la boîte MSSanté, allez dans le menu **Modules > Ségur > MSSanté > Messages MSSanté** :



La messagerie s'ouvre automatiquement sur votre boîte de réception :



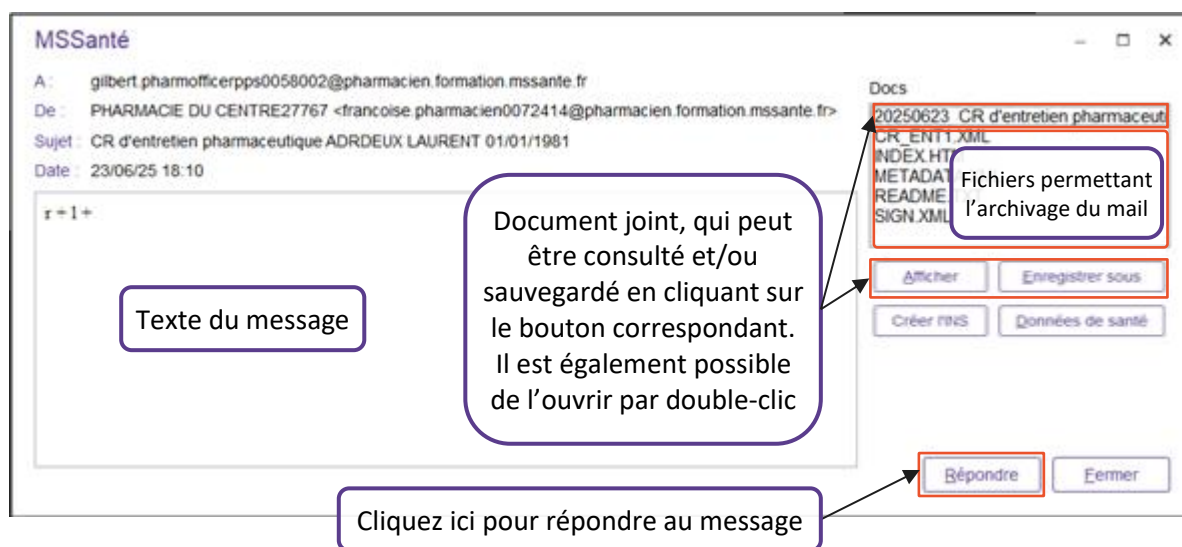
Le bouton « Synchroniser » permet de mettre à jour votre boîte de réception

Le dossier **Réception** contient **tous les mails réceptionnés** dans la boîte MSSanté, ils sont disponibles dans Winpharma et dans la boîte web.

Le dossier **Envoyé** ne contient que les mails envoyés à partir **de la boîte web**.

Le dossier **WP Envoyé** ne contient que les mails envoyés **à partir de Winpharma**.

Consultation d'un message :

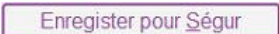


4. Envoi d'un document

MSSanté permet à présent d'envoyer tout type de document, dans la limite des 10Mo.

Etant donné, que MSSanté est utilisé principalement pour envoyer les documents des entretiens pharmaceutiques, vous pouvez le faire directement lors de la facturation des ces entretiens.

A. Générer un document via Entretien pharmaceutique

Lors de votre entretien pharmaceutique, au moment d'éditer votre document PDF, vous pouvez dorénavant, cliquer sur le bouton 

L'envoi du document au DMP du patient

Titre du document

Paramètres de confidentialité ☐ Connexion sécurisée

Pour le patient et ses représentants :

- ☒ VISIBLE par le patient
- ☒ VISIBLE par les représentants légaux du patient

ATTENTION! Une fois marqué comme VISIBLE pour le patient ou ses représentants légaux le document ne peut pas être converti en invisible.

Pour les professionnels de santé :

- ☒ VISIBLE par les professionnels de santé autorisés à accéder aux documents du DMP du patient
- ☐ MASQUÉ aux professionnels de santé. Document visible uniquement par son auteur et les médecins traitants DMP

MSSanté

- ☒ Autoriser l'envoi du document au patient ou à son représentant légal
- ☒ Autoriser l'envoi du document aux professionnels de santé

1. Personnalisez le titre du document

2. Définissez les paramètres de visibilité du document

3. Définissez les personnes à qui vous pourrez envoyer le document via MSSanté

4. Cliquez ici pour enregistrer le document et l'envoyer vers le DMP du patient ...

... ou ici pour l'enregistrer dans les documents Ségur et l'envoyer plus tard

Valider et envoyer au DMP **Enregistrer pour envoyer plus tard**

Contrôle des paramètres d'envoi

Le document AVK Conclusions sera envoyé au DMP du patient ADRUN BAPTISTE avec les paramètres de visibilité suivants:

VISIBLE au patient (irréversible)
VISIBLE aux représentants légaux du patient (irréversible)
VISIBLE aux professionnels de santé

Veuillez confirmer l'envoi

5. Validez

Confirmer **Annuler**

Remarques :

- Un document rendu visible au patient ou à ses représentants légaux ne peut plus leur être caché par la suite. L'inverse est cependant possible.
- Il est impossible de masquer un document, à la fois au patient et ses représentants légaux, et aux professionnels de santé

B. Envoyer un document via MSSanté

1. Depuis la liste des documents Sécur

Allez dans le **menu Listes > Liste des documents Sécur** :

SÉCUR DOCUMENTS

Date modif ▾

Date modif	Patient	Auteur	Type	Nom du document	Visibilité patient	Visibilité repr. l...	Visibilité PS	Etat DMP	Etat MSS
15/11/2022 11:19	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Effets du traitement	👁	👁	👁		●
15/11/2022 11:19	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Conclusions	👁	👁	👁		●
15/11/2022 11:21	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Conclusions	👁	👁	👁		●
15/11/2022 11:22	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Effets du traitement	👁	👁	👁		●
17/11/2022 17:45	ESSAI ALAIN	TEST TEST	Note de vaccination ANN	Note de vaccination	👁	👁	👁	●	●
17/11/2022 17:47	ESSAI ALAIN	TEST TEST	Note de vaccination v.1	Note de vaccination	👁	👁	👁		
12/01/2023 10:48	ADRUN BAPTISTE	TEST TEST	Entretien	AVK Conclusions	👁	👁	👁	●	●
20/01/2023 09:21	NICE PAULINE	TEST TEST	Entretien	AVK Effets du traitement	👁	👁	👁		●

1. Sélectionnez le document à envoyer

2. Cliquez sur ici

Modifier... Supprimer Envoyer au DMP Supprimer de la liste de consultation du DMP Envoyer par MS SANTÉ Afficher document

MSSanté

Auteur : LEROY MICHEL

Patient : ADRDEUX LAURENT

Destinataire : Patier ▾ ADRDEUX LAURENT (A) 01.01.1981 ▾

Email : 181016322075140@patient.mssante.fr

Objet :

Texte du message :

7. Personnalisez le message et demandez les accusés souhaités

Documents à joindre :

Date	Nom du document	Activer
23/06/25 16:03	20250623_CR d'entretien pharmaceutique	☒

5. Sélectionnez le destinataire (seuls les PS et Patients avec un INS qualifié sont proposés)

6. Sélectionnez les documents à envoyer (possibilité d'en joindre d'autres via le bouton « Ajouter »)

8. Validez l'envoi

Demander un accusé de : ☐ réception ☐ lecture ☐ Interdire au patient de répondre

Ajouter Supprimer Envoyer Annuler

2. Depuis le menu MSSanté

Vous pouvez également envoyer un message en passant par le **menu Modules > Ségur > MSSanté > Envoyer un message** :

Notez que cette fois-ci la fenêtre est vierge, et qu'il vous appartient d'indiquer le patient ainsi que l'objet du message. Vous avez également la possibilité d'envoyer un message sans joindre aucun document.

Le bouton « Ajouter » vous permet de joindre un document que vous sélectionnerez sur votre ordinateur.

C. Vérifier l'état des messages envoyés

Vous pouvez visualiser les messages envoyés depuis le menu Modules > Ségur > MSSanté > Messages MSSanté :

Placez-vous sur les messages envoyés depuis Winpharma

L'attache indique qu'un document a été envoyé

Vous pouvez sélectionner un message et l'ouvrir par double-clic ou en cliquant ici

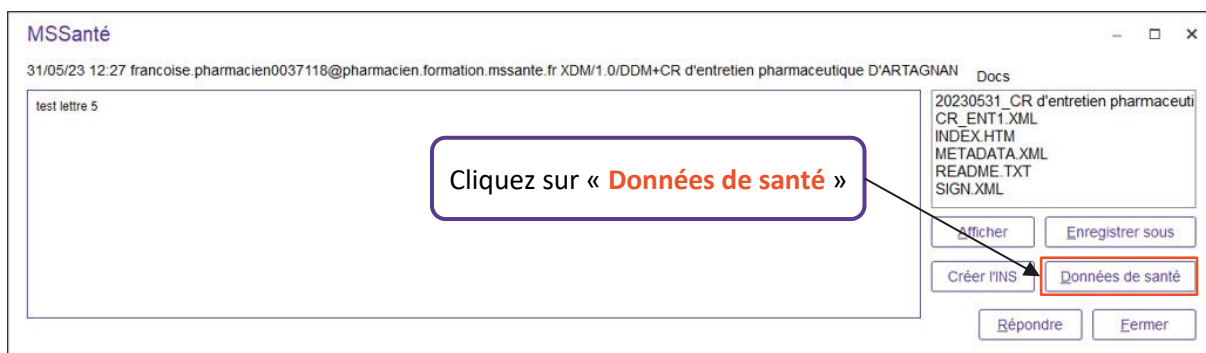
Dans la colonne « Statut » :

- = mail envoyé
- = mail délivré et reçu
- = mail délivré et lu
- = mail non délivré à cause d'une erreur
- = envoi du mail décalé à cause d'une erreur

5. Intégration d'un document reçu

A. Récupération du document reçu

Winpharma vous permet d'intégrer dans les documents du client, un document reçu d'un professionnel de santé via MSSanté. Pour cela ouvrez le message contenant le document, depuis votre messagerie **Modules > Ségur > MSSanté > Messages MSSanté** :



- Si le client a une INS qualifiée, le document est intégré aussitôt :



- Si le client n'a pas d'INS ou a une INS en statut provisoire ou validé, la recherche se lance automatiquement :



L'INS du patient

Matricule INS : 1990163220752 30 (NIR)

Nom de naissance : * ADRDEUX

1er prénom de naissance : * AUGUSTE

Prénom(s) de naissance : AUGUSTE

Date de naissance : * 01/01/99

Sexe : * masculin

Code INSEE : * 63220

Statut : Identité récupérée

Enregistrer l'INS et ...

Traiter les données de santé ultérieurement

Intégrer les données de santé

Historique de l'INS... Modifier INS Vérifier l'INS Fermer

Cliquez ici pour intégrer le document

- Si le client n'existe pas dans la base de données de la pharmacie, Winpharma vous propose de le créer automatiquement :

WinPharma

Le patient D'ARTAGNAN DE L'HERAULT PIERRE-ALAIN n'existe pas dans la base. Voulez-vous créer une fiche de ce client?
IMPORTANT : le patient sera crée comme un Assuré.

Validez la création du patient

Oui Non

L'INS du patient

Matricule INS : NOUVEAU

Nom de naissance : * D'ARTAGNAN DE L'HERAULT

1er prénom de naissance : * PIERRE-ALAIN

Prénom(s) de naissance : PIERRE-ALAIN GUNTHER

Date de naissance : * 17/06/01

Sexe : * masculin

Code INSEE : * 63220

Nom utilisé : ADRDEUX

Prénom utilisé : PIERRE TEST

Justificatif de l'identité :

Attribut :

Statut : Identité provisoire

Enregistrer l'INS et ...

Traiter les données de santé ultérieurement

Intégrer les données de santé

Historique de l'INS... Modifier INS Vérifier l'INS Fermer

Validez l'intégration des documents

B. Afficher les documents de santé intégrés

- Depuis la fiche client :

CLIENT

Nom: D'ARTAGNAN DE L'HERAULT, Né(e) le: 17/06/01, Intit: M., Prénom: PIERRE-ALAIN, Réf., Rang: 1

Adresse

1 Sec-Soc/Mutuelle 2 En Compte 3 Thérapeutique 4 Adresse 5 Documents

Date: 01/06/23 16:47

CR D'ENTRETIEN PHARMACEUTIQUE

AVK SURVEILLANCE BIOLOGIQUE

Objectifs de l'entretien

SUIVI DE L'INR CIBLE

LE PATIENT CONNAÎT-IL LA VALEUR DE SON INR CIBLE ?

QUELLE EST-ELLE ?

LE PATIENT SAIT-IL QUE LE DOSSIER DE L'INR DOIT ÊTRE EFFECTUÉ ANNUELLEMENT SELON LE CALENDRIER ÉTAU PAR LE MÉDECIN ?

LE PATIENT SAIT-IL POURQUOI IL DOIT FAIRE SA PRISE DE SANG ?

LE PATIENT SAIT-IL POURQUOI IL DOIT TRANSMETTRE LES RÉSULTATS DE SON INR À SON MÉDECIN ?

Page: 1 / 4

- Depuis la facturation :

Patient

Nom: D'ARTAGNAN DE L'HERAULT, Prénom: PIERRE-ALAIN, Lien/Né(e), Tél/E-mail, Code Rer, Mutu, Contrat, N° Adh Mutu, Droits

Factures du client en cours

Suivi du client en cours

Encaissements du client en cours

Consultation Liste clients

Attentes/Différés

Liste des Produits Avancés

Le portail Si-DEP (test Covid)

Vaccination Covid Ameli

Questionnaire Vaccination Covid

Traçabilité de test antigénique Covid

Traçabilité des modifications

Données de santé

1 Liste des produits délivrés au client Ctrl+O

2 Liste des dernières factures Alt+F11

3 Facture Simultanée Ctrl+S

Données de santé

D'ARTAGNAN DE L'HERAULT PIERRE-ALAIN

Date: 01/06/23 16:47, Type du document: CR D'ENTRETIEN PHARMACEUTIQUE

Afficher, Fermer

6. Gestion des documents générés

Les documents Ségur générés depuis Winpharma sont accessibles depuis le **menu Listes > Liste de documents Ségur** :

The screenshot shows the 'SÉGUR DOCUMENTS' interface. Annotations include:

- A callout box pointing to the document list: "En cas de modification, l'ancienne version apparait comme annulée et la nouvelle apparait en V.1 (en cas de suppression, seule la ligne d'annulation sera présente)".
- A callout box pointing to the 'Modifier...' button: "Cliquez ici pour modifier le titre ou le corps du document sélectionné".
- A callout box pointing to the 'Supprimer' button: "Cliquez ici pour supprimer le document sélectionné".
- A callout box pointing to the 'Envoyer par MS SANTÉ' button: "Cliquez ici pour envoyer le document via MSSanté (voir plus haut)".
- A callout box pointing to the 'Afficher document' button: "Visualisez le document".

L'état d'envoi du document (DMP et MSS) est indiqué comme suit :

- = le document n'a jamais été envoyé
- = le document a déjà été envoyé au moins une fois

Si le document modifié/supprimé a déjà été envoyé, les destinataires concernés reçoivent une notification automatique les informant de cette action

7. Erreurs éventuelles

- A l'ouverture de la messagerie MSSanté ou de la Liste des documents Ségur, ce message signale que la carte CPS utilisée est invalide ou n'est pas attachée à la boîte MSSanté. :



- A l'envoi d'un message, cette alerte signale que le certificat DMP est absent sur votre poste.

