

DOCUMENTATION CLIENTS

SEGUR – Dossier Médical Partagé

1. Qu'est-ce que le Dossier Médical Partagé (DMP) ?	2
2. Vérifier l'existence du DMP pour un patient	3
3. Intégrer des documents au DMP du client	4
A. DANS LE CADRE D'UN ENTRETIEN PHARMACEUTIQUE.....	4
B. DANS LE CADRE DE LA VACCINATION	6
4. Gestion des documents	7
A. VISUALISER L'ETAT DE L'ENVOI DU DOCUMENT ET SA VISIBILITE	7
B. SUPPRIMER UN DOCUMENT	7
C. MODIFIER UN DOCUMENT	8
5. Consulter les autres documents au DMP du client	9
6. Paramétrage du module	9

1. Qu'est-ce que le Dossier Médical Partagé (DMP) ?

Le **DMP** représente un endroit unique de stockage des données médicales d'une personne, telles que ses traitements, ses résultats d'examens, ses antécédents médicaux, son groupe sanguin ou la personne à prévenir en cas d'urgence.

Ce carnet numérique a pour objectif d'améliorer les liens entre les différents professionnels de santé afin d'assurer la meilleure qualité du suivi médical d'un patient.

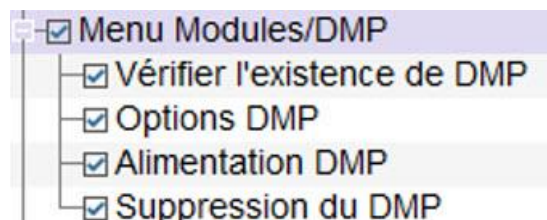
Dès la création le DMP est alimenté automatiquement par l'Assurance Maladie et consultable par le professionnel de santé autorisé par patient.

Dans Winpharma, le DMP présente 2 fonctionnalités complémentaires :

- ✓ **DMP Compatibilité** permettant d'envoyer les documents créés dans WP (CR Entretiens Pharmaceutiques, CR Bilan Partagé Médicale et Note de vaccination) au DMP du patient,
- ✓ **DMP Web** permettant de consulter les autres documents du client (si vous êtes autorisé).

Pré requis :

- ✓ **Présence de la Carte CPS Pharmacien pour les fonctionnalités DMP Web**
- ✓ **Deux certificats spéciaux** (ORG-AUTH-CLI et ORG-SIGN) enregistrés dans le dossier WPHARMA.
- ✓ **Le mode Administrateur est activé** dans Winpharma, chaque opérateur a son nom, prénom et mot de passe de renseigné, ainsi que les autorisations requises :



2. Vérifier l'existence du DMP pour un patient

Dans la fenêtre principale de WP, saisissez le patient pour lequel vous souhaitez vérifier l'existence d'un DMP.

Rendez-vous dans le **menu Modules > Sécur > DMP > Vérifier l'existence de DMP** :

1. Identifiez-vous, puis validez avec votre mot de passe

Sélectionnez un opérateur ? x

Seuls les opérateurs dont le nom complet est spécifié sont autorisés à envoyer des requêtes au DMP

Pharmacien :

PHARMACIEN0025497 FRANCOISE

OK Annuler

Vérifier l'existence d'un DMP ? x

Patient : Mr ALAIN PAT-SIX

Statut du DMP :	Activé
Statut de l'autorisation :	Pas d'autorisation
Statut du compte internet :	Non crée
Statut médecin traitant DMP :	Non

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

E-mail :

Sexe : Masculin

Date de naissance : 13/01/62

Fermer

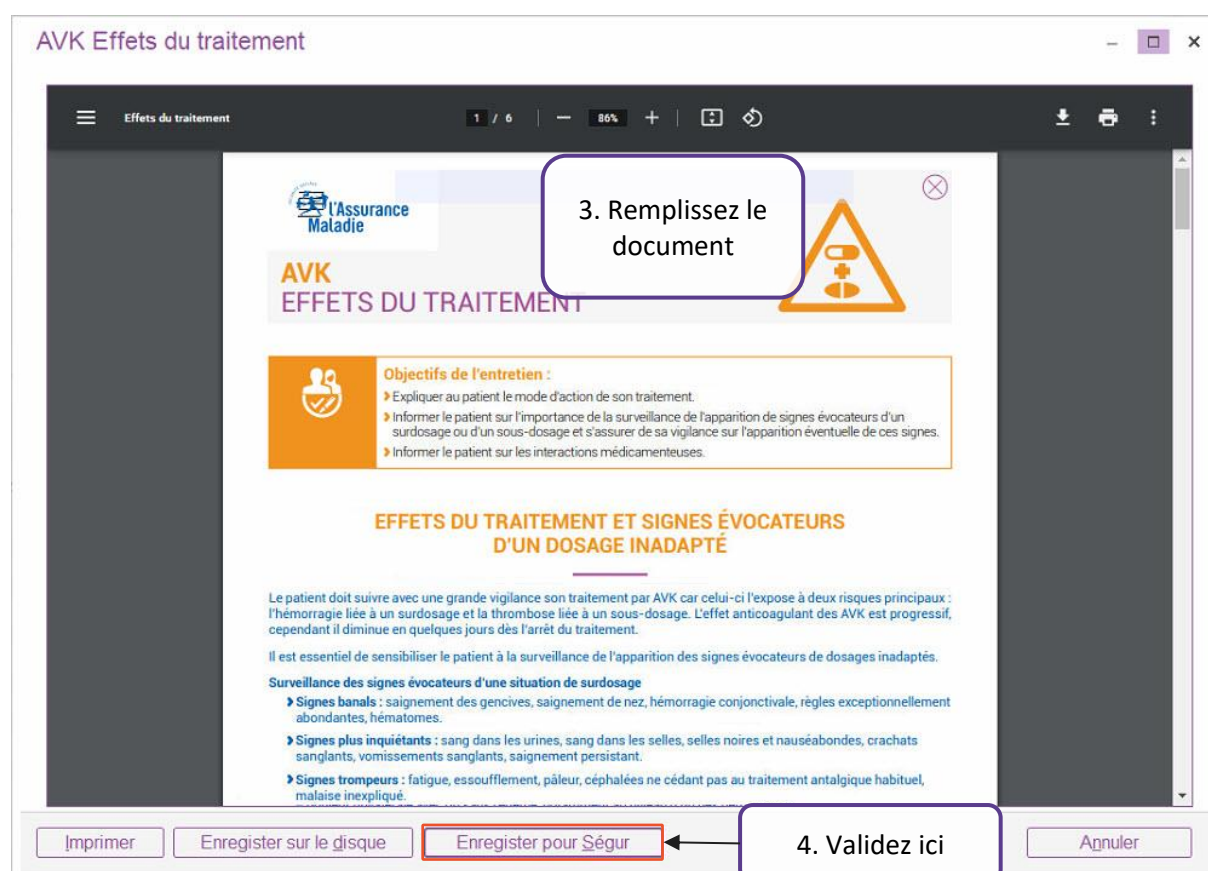
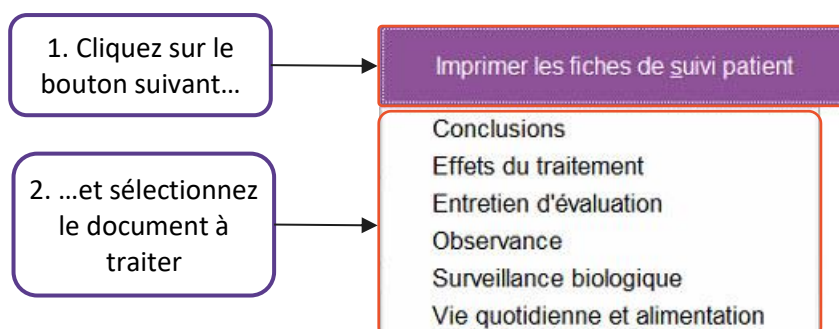
2. Les statuts du DMP du patient d'afficher

Remarque : l'INS de patient doit être au statut Identité qualifiée afin que la vérification de DMP soit accessible.

3. Intégrer des documents au DMP du client

A. Dans le cadre d'un entretien pharmaceutique

Depuis la fenêtre de facturation, ou depuis la fiche client, cliquez sur le logo **EP** pour accéder à la fenêtre d'entretiens pharmaceutiques :



L'envoi du document au DMP du patient

Titre du document

Paramètres de confidentialité ☐ Connexion secrète

Pour le patient et ses représentants :

☒ **VISIBLE** par le patient

☒ **VISIBLE** par les représentants légaux du patient

ATTENTION! Une fois marqué comme **VISIBLE** pour le patient ou ses représentants légaux le document ne peut pas être converti en invisible.

Pour les professionnels de santé :

☒ **VISIBLE** par les professionnels de santé autorisés à accéder aux documents du DMP du patient

☐ **MASQUÉ** aux professionnels de santé. Document visible uniquement par son auteur et les médecins traitants DMP

MSSanté

☒ Autoriser l'envoi du document au patient ou à son représentant légaux

☒ Autoriser l'envoi du document aux professionnels de santé

5. Personnalisez le titre du document

6. Définissez les paramètres de visibilité du document

7. Définissez les personnes à qui vous pourrez envoyer le document via MSSanté

8. Cliquez ici pour enregistrer le document et l'envoyer vers le DMP du patient

Remarques :

- Un document rendu visible au patient ou à ses représentants légaux ne peut plus leur être caché par la suite. L'inverse est cependant possible.
- Il est impossible de masquer un document, à la fois au patient et ses représentants légaux, et aux professionnels de santé

Contrôle des paramètres d'envoi

Le document AVK Conclusions sera envoyé au DMP du patient ADRUN BAPTISTE avec les paramètres de visibilité suivants:

VISIBLE au patient (irréversible)

VISIBLE aux représentants légaux du patient (irréversible)

VISIBLE aux professionnels de santé

Veuillez confirmer l'envoi

9. Validez

B. Dans le cadre de la vaccination

Winpharma vous propose également d'envoyer une note de vaccination au DMP du patient, dès lors que ce dernier a son DMP d'activé.

Pour cela, procédez à la facturation de la vaccination comme d'habitude. Après le formatage de la facture et le choix du bon de prise en charge, la fenêtre suivante apparaît :

L'envoi du document au DMP du patient

Titre du document
Note de vaccination

Paramètres de confidentialité ☐ Connexion secrète

Pour le patient et ses représentants :

☒ VISIBLE par le patient
☒ VISIBLE par les représentants légaux du patient

ATTENTION! Une fois marqué comme VISIBLE pour le patient ou ses représentants légaux le document ne peut pas être converti en invisible.

Pour les professionnels de santé :

☒ VISIBLE par les professionnels de santé autorisés à accéder aux documents du DMP du patient
☐ MASQUÉ aux professionnels de santé. Document visible uniquement par son auteur et les médecins traitants DMP

MS Santé

☐ Autoriser l'envoi du document au patient ou à son représentant légaux
☐ Autoriser l'envoi du document aux professionnels de santé

1. Validez → Valider et envoyer au DMP Enregistrer pour envoyer plus tard

Contrôle des paramètres d'envoi

Le document Note de vaccination sera envoyé au DMP du patient PAT-SIX ALAIN avec les paramètres de visibilité suivants:

VISIBLE au patient (irréversible)
VISIBLE aux représentants légaux du patient (irréversible)
VISIBLE aux professionnels de santé

Veuillez confirmer l'envoi

2. Confirmez → Confirmer Annuler

4. Gestion des documents

Vous pouvez accéder à tous les documents envoyés au DMP de patients, via le **menu Listes > Liste des documents Segur** :

SÉGUR DOCUMENTS									
Date modif	Patient	Auteur	Type	Nom du document	Visibilité patient	Visibilité repr. l...	Visibilité PS	Etat DMP	Etat MSS
15/11/2022 11:19	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Effets du traitement	👁	👁	👁		●
15/11/2022 11:19	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Conclusions	👁	👁	👁		●
15/11/2022 11:21	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Conclusions	👁	👁	👁	●	●
15/11/2022 11:22	BENSA DANIELLE	TEST TEST	Entretien	AVK Effets du traitement	👁	👁	👁	●	●
17/11/2022 17:45	ESSAI ALAIN	TEST TEST	Note de vaccination ANN	Note de vaccination	👁	👁	👁	●	●
17/11/2022 17:47	ESSAI ALAIN	TEST TEST	Note de vaccination v.1	Note de vaccination	👁	👁	👁	●	●
12/01/2023 10:48	ADRUN BAPTISTE	TEST TEST	Entretien	AVK Conclusions	👁	👁	👁	●	●
20/01/2023 09:21	NICE PAULINE	TEST TEST	Entretien	AVK Effets du traitement	👁	👁	👁		●

[Modifier...](#)
[Supprimer](#)
[Envoyer au DMP](#)
[Supprimer du DMP](#)
[Consultation du DMP](#)
[Envoyer par MS SANTÉ](#)
[Afficher document](#)

A. Visualiser l'état de l'envoi du document et sa visibilité

Le **statut d'envoi** des documents est indiqué par une **pastille dans la colonne Etat DMP** :

- = le document n'a pas été envoyé
- = le document a bien été envoyé
- = le document a été supprimé du DMP du patient.

Il est possible d'envoyer au DMP un document enregistré en cliquant sur

[Envoyer au DMP](#)

Le **statut de visibilité** du document est indiqué par un **symbole dans les colonnes de chaque destinataire** (Patient, Représentant légal et Professionnel de Santé) :

- 👁 = le document est visible
- 🚫 = le document est non visible

B. Supprimer un document

Il est possible de supprimer un document du DMP. Pour cela sélectionnez le document dans la liste, puis cliquez sur l'un des boutons suivants :

[Supprimer](#)

= Supprimer le document du DMP et de Winpharma (cette action est définitive et il ne sera plus possible de modifier ou renvoyer le document)

[Supprimer du DMP](#)

= Supprimer le document du DMP. Il reste dans Winpharma avec possibilité de le renvoyer au DMP plus tard.

C. Modifier un document

Pour modifier un document, sélectionnez-le puis :

Cliquez sur le bouton « Modifier », et choisissez les éléments à modifier

Modifier...

Modifier le corps du document

Modifier le titre

Permet de modifier le contenu du document ainsi que sa visibilité

Permet de modifier le titre et la visibilité du document

Dans le premier cas, l'ancienne version du document est annulée, et le nouveau document apparaît avec un nouveau numéro de version et éventuellement les nouvelles icônes de visibilité

Type	Nom du document	Visibilité patient	Visibilité repr. légal	Visibilité PS
Entretien ANN	Asthme Entretien d'évaluation	👁	👁	👁
Entretien v.1	Asthme Entretien d'évaluation	👁	👁	👁
Entretien ANN	AVK Observance	👁	👁	👁
Entretien v.1	AVK Observance 1	👁	👁	👁

Dans le second cas, l'ancien document est annulé et le nouveau document apparaît avec un nouveau titre et/ou des options de visibilité différentes

5. Consulter les autres documents au DMP du client

Pour consulter les documents du DMP du client, autres que ceux présent dans Winpharma, il faut se rendre sur le site du DMP. 2 possibilités :

- Depuis la fenêtre de facturation, après avoir saisi le client, allez dans le menu **Modules > Ségur > DMP > DMP Web > Accès à un DMP**
- Depuis la liste des documents Ségur, en vous positionnant sur le document d'un patient et en cliquant sur le bouton **Consultation du DMP du patient**

DMP LE DOSSIER MÉDICAL PARTAGÉ

Madame PHARMACIEN0037118 FRANCOISE
Pharmacien
8 Rue DE CHATEAUDUN 75009 / Pharmacie d'offi...
Me déconnecter

MES PATIENTS PARAMETRAGES **DMP DE M. PAT-SIX ALAIN**

Récapitulatif | Documents | Carnet de vaccination | Informations Patient | Gestion DMP | Historique

Mes Patients > DMP de M. pat-six ALAIN > Récapitulatif

Récapitulatif

Documents médicaux

Tous les documents (5)

Liste des documents

Parcours de soins

Accès rapide

Aucun document de synthèse

0 document(s) non visible(s) par le patient

Ajouter un document

5 derniers documents ajoutés (5 nouveau(x))

- CR d'entretien pharmaceutique - AVK Observance 1
ajouté le 17/01/2023 par PHARMACIEN0025497 FRANCOISE - PHARMACIE DU CENTRE16918
- Prescription de soins - PAT-SIX Alain - 17-01-2023
ajouté le 17/01/2023 par GROULT FRANCOISE - EHPAD
- Prescription de médicaments - PAT-SIX Alain - 17-01-2023
ajouté le 17/01/2023 par GROULT FRANCOISE - EHPAD
- CR d'acte diagnostique (autre) - Plan de PAT-SIX Alain du 03/01/2023
ajouté le 17/01/2023 par Hector Fabergé - Démo Ximi
- Prescription de médicaments - PAT-SIX Alain - 17-01-2023
ajouté le 17/01/2023 par ECHO Emilie - EHPAD

Directives anticipées

Votre patient n'a pas déposé de directives anticipées dans le DMP ou vous n'avez pas les droits d'accès à celles-ci dans le DMP. Vous pouvez contacter le médecin traitant de votre patient pour compléter votre information, si son intérêt et le secret médical vous y autorisent.

Depositer les directives anticipées

Don d'organes

Votre patient(e) (ou son représentant légal) n'a pas signalé être informé(e) des dispositions réglementaires relatives au don d'organes et de tissus.

Modifier

Informations

Aucun accès par le patient

- Coordonnées
- Personnel à prévenir en cas d'urgence
- Identifiant / mot de passe perdu(s)

6. Paramétrage du module

Vous pouvez accéder aux paramètres du module via le menu **Modules > Ségur > Options Ségur > Onglet 3. DMP** :

Options Ségur

Le module Ségur est activé

1. Certificats | 2. INS | **3. DMP** | 4. MSSanté

Site URL :
https://www.ségur-santé.fr/accès-web/

Serveur URL :
https://www.ségur-santé.fr/accès-web/services

URL pour télécharger un fichier de paramétrage :
https://www.ségur-santé.fr/accès-web/param-lps

Age min. pour proposition automatique de la connexion sécurisée au DMP : 0 ans

Valider Annuler