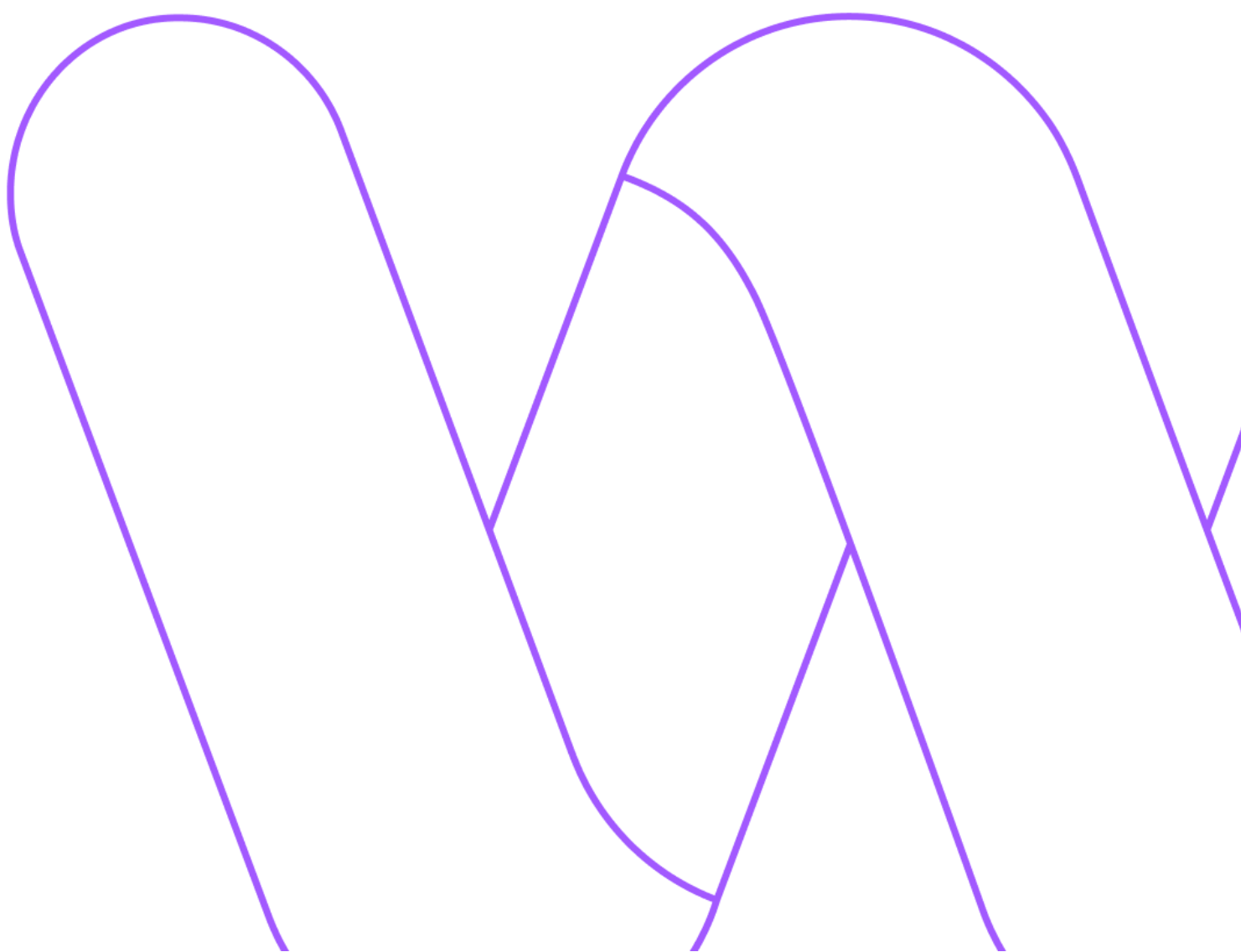


Formation

Gestion des prescripteurs



Sommaire

1. Création des médecins en zone de facturation	2
1.1. Création grâce à l'Annuaire Santé	2
1.2. Création manuelle d'un médecin.....	3
1.3. Rattachement d'un médecin à un établissement enregistré ou non	3
2. Création depuis la liste des médecins.....	4
2.1. Création d'un médecin ou d'un établissement	4
2.2. Rattachement d'un médecin à un établissement	4
3. Correction des erreurs et fusion de fiches	5
3.1. Depuis l'assistant de fusion.....	5
3.2. La fusion directe	6
3.3. La mise à jour des données	6

Afin de pouvoir formater vos dossiers sans difficulté, et éviter au maximum les rejets, il est essentiel de savoir bien créer les professionnels de santé ainsi que les établissements auxquels ils peuvent être attachés.

Avant toute chose, il est important de comprendre les informations indispensables, qui vont dépendre de la nature du prescripteur qui peut être de 2 types :

- **Le professionnel exerçant en libéral** : vous devrez renseigner **son numéro FINESS** qui doit figurer sur l'ordonnance, et idéalement **son numéro RPPS** que vous devriez trouver dans l'Annuaire Santé et/ou sur l'ordonnance.
- **Le professionnel salarié** d'un établissement (hôpital, clinique, entreprise de téléconsultation, ...) : il peut ne pas avoir de numéro FINESS propre, mais il faudra indiquer son **établissement de rattachement dont le numéro FINESS sera indispensable**. Et idéalement son **numéro RPPS**, présent dans l'annuaire santé et/ou sur l'ordonnance.

Note importante : Le 3ème chiffre du n° FINESS vous donne la nature du prescripteur. 1 pour une médecin, 6 pour un infirmier, 7 pour une kiné... Le 0 indique le FINESS d'un établissement et non d'un PS.

1. Création des médecins en zone de facturation

L'intégration de l'Annuaire Santé dans Winpharma rend l'enregistrement de nouveaux médecins extrêmement simple et rapide. Si malgré tout un prescripteur est absent de cet annuaire, il reste possible de le créer manuellement.

1.1. Création grâce à l'Annuaire Santé

1. Saisissez le RPPS du médecin (ou son nom)

2. Cliquez ici pour accéder à l'Annuaire Santé, et au besoin confirmez la création

Prescripteur

Nom  10002572021

Recherche dans la base Annuaire Santé

Nom	Prénom	RPPS	Raison Sociale	Finess	Mode Exerc...	Spécialité	Adresse	Section
CHARIFI	REZA	10002572021	CLINIQUE SAINT CHARLES	850000118	Libéral	Médecin	85016 LA ROCHE SUR YON CEDEX Boulevard	
CHARIFI	REZA	10002572021	CABINET DU DR REZA CHARIFI		Libéral	Médecin	85000 LA ROCHE SUR YON RUE DU	
CHARIFI	REZA	10002572021	CHD SITE LA ROCHE SUR YON	850000142	Salarié	Médecin	85925 LA ROCHE SUR YON CEDEX 9 Boulevard	

Ajouter Fermer ESPACE - Détails

3. Sélectionnez un médecin indépendant puis cliquez sur « Ajouter » :
Le médecin sera ajouté à la base de donnée et apparaîtra en facturation. Il ne vous restera plus qu'à spécifier le N° Finess du prescripteur présent sur l'ordonnance ...

3. ... Ou sélectionnez un médecin salarié puis cliquez sur « Ajouter » :
Le médecin sera ajouté à la base et apparaîtra en facturation. Si son établissement était absent de la base, il y aura été ajouté, et le lien aura été fait entre les deux. C'est bien le N° Finess de l'établissement qui sera utilisé pour le dossier.

1.2. Création manuelle d'un médecin

Si un médecin est absent de l'Annuaire Santé, la fenêtre de création manuelle s'ouvrira automatiquement :

The screenshot shows the 'Nouveau Médecin' form with the following fields and annotations:

- Annotations:**
 - 1. Saisissez les informations relatives au médecin présentes sur l'ordonnance. Si le médecin est salarié, laissez le N° Finess vide. Ne mettez pas celui de l'établissement.
 - 2. Saisissez sa spécialité.
 - 3. Si le médecin est rattaché à un établissement, remplacez « Libéral » par « Salarié », puis saisissez le N° Finess ou le nom de l'établissement dans la zone « Hôpital ». L'établissement doit être déjà présent dans la base (sinon créez le médecin en libéral, et vous ajouterez son établissement ensuite)
- Form Fields:**
 - Nom: GREEN
 - Prénom: MARC
 - No Identif: 85 1 56321 (3)
 - No RPPS: 1000851643 (6)
 - No Structure: (empty)
 - Ms Santé: (empty)
 - Adresse 1: (empty)
 - Code Postal: (empty)
 - Ville: (empty)
 - Tél: (empty)
 - E-mail: (empty)
 - Type de la fiche : ☒ médecin ☐ l'hôpital même ☐ médecin fictif
 - Spécialité: MÉDECINE GÉNÉRALE
 - Libéral: (dropdown menu)
 - Hôpital: (dropdown menu)
 - Service: (empty)
 - Buttons: Recherche dans l'ANS, Ajouter, Annuler

1.3. Rattachement d'un médecin à un établissement enregistré ou non

En facturation, après avoir saisi votre médecin, cliquez dans la zone « hôpital » du cadre prescripteur :

The screenshot shows the 'Nouvel Hôpital' form with the following fields and annotations:

- Annotations:**
 - 1. Ouvrez la liste « Hôpital » et cliquez ici
 - 2. Saisissez le N° Finess ou le nom de l'hôpital.
 - 3. S'il n'est pas trouvé dans la base, appuyez sur la touche « Inser » du clavier, puis saisissez juste le nom et le N° Finess de l'établissement et cliquez sur « Ajouter »
- Form Fields:**
 - Nom: CLINIQUE DU VERGER
 - Prénom: (empty)
 - No Identif: 85 0 10264 (1)

2. Création depuis la liste des médecins

Il est également possible de gérer les médecins et établissements depuis le [menu Listes > Médecins](#) :

2.1. Création d'un médecin ou d'un établissement

Pour enregistrer un nouveau médecin ou établissement, cliquez en bas à gauche sur le bouton **Nouveau**

Pour un médecin, vous pouvez comme en facturation, taper un nom ou un RPPS et cliquer sur le logo Annuaire Santé

Pour créer un médecin manuellement, renseignez les noms, prénom, N° Finess (uniquement si libéral), RPPS, les éventuelles coordonnées, et restez sur médecin

Pour créer un établissement manuellement, renseignez les noms, N° Finess, les éventuelles coordonnées, et cochez « l'hôpital même »

2.2. Rattachement d'un médecin à un établissement

Depuis la liste des médecins, vous pouvez rattacher un médecin à un établissement de 2 manières :

- En bas de la fiche du médecin, cliquez dans le tableau et appuyez sur la touche INSER du clavier. Saisissez les informations relatives à l'activité salariée du médecin :

Type	Spécialité	Hôpital	Finess	Service
Libéral	Stomatologie		304004237	
Salarié	Stomatologie	CHU NIMES GRAU DU ROI	300782141	CHIR MF STOMATO

- En bas de la fiche de l'établissement identifiée par , cliquez dans le tableau et appuyez sur la touche INSER du clavier. Saisissez les informations relatives au médecin à associer :

Nom	RPPS	Spécialité	Service
DOMENECH GILLES		Stomatologie	CHIR MF STOMATO

3. Correction des erreurs et fusion de fiches

Il se peut que certains médecins aient été créés (ou récupérés de votre ancien LGO) en plusieurs exemplaires, avec un N° Finess erroné, ou avec un N° Finess d'hôpital au lieu d'avoir été simplement rattachés à ce dernier. Ces cas de figure et bien d'autres, peuvent générer des rejets, et de la perte de temps au comptoir. Il est donc important de pouvoir détecter ces erreurs, pour les corriger rapidement.

3.1. Depuis l'assistant de fusion

Pour cela, allez dans le menu Listes > Médecins, et cliquez en bas sur le bouton **Plus...** puis sur **Assistant de fusion** :

Fusion des médecins

RPPS	Nom	No ID	Adresse	FINESS	Hôpital
☐ 10000982073 (2)	HEBER-SUFFRIN SOPHIE (1)		MONTPELLIER CEDEX 5 39 AVENUE C...	840000673	MAISON DE SANTE L...
☐ 10000982073 (2)	PEREZ MARIE-JOSE (1)		MONTPELLIER CEDEX 5 371 AVENUE D...	840014658	CLINIQUE DU MAS DE...
☐ 10001328540 (4)	VIGNES JEAN-PASCAL (1)		NIMES 150 RUE LOUIS LANDI	340780477	CMPP BAGNOLS SUR...
☐ 10001328540 (4)	ALARCON WILLIAM (1)		UZES CHEMIN DU PARADIS BP 56	750721300	SCINTIGARD
☐ 10001328540 (4)	BELLOT FABRICE (1)		BEZIERS CEDEX 2 RUE VALENTIN HAU...	750721300	SCINTIGARD
☐ 10001328540 (4)	YAO JOHN (1)		AVIGNON CEDEX 9 305 RUE RAOUL FO...	340015171	CLINIQUE SAINT LOUIS
☐ 100013490	le résultat de la fusion		le nouvel enregistrement après la fusion		ME LA BARANDONNE
☐ 100013490	la ligne à fusionner et archiver		H l'hôpital		ME LA BARANDONNE
☐ 100014314	les doublons avec l'ambiguïté de données		(4) le nombre des enregistrements avec la même valeur		
☐ 100014314	123 un enregistrement avec des erreurs		123 l'information remplie automatiquement par Winpharma		
La sélection d 123 un doublon potentiel					

- Les cas de fusion automatique** : les premiers résultats sont des doublons que Winpharma identifie comme fusionnable avec certitude : ☐ le résultat de la fusion
☐ la ligne à fusionner et archiver Vous avez juste à cliquer sur le bouton
- Les cas de fusion manuelle proposés** (avec un carré rosé) : ☐ 10001501096 (2) NGUYEN THANH QUANG (1)
☐ 10001501096 (2) NGUYEN QUANG (1) Ils ne peuvent pas être fusionnés automatiquement, car certaines informations diffèrent. Il vous faut cliquer sur

Fusion des médecins

Fusionner les médecins dans la liste ci-dessous en conservant le médecin sélectionné. ESPACE - Inclure / Exclure

RPPS	Nom	No ID	Spécialité	Adresse	FINESS	Hôpital	Dern.Fact.
10001501096	NGUYEN QUANG	841047822	Chirurgie Viscérale e...	ORANGE 52 AVENUR FR...			03/05/2022
10001501096	NGUYEN THANH QUANG	841047822	Chirurgie générale	ORANGE 259 RTE DU PA...			27/03/2022

Sélectionnez les données à conserver

Résultat

Validez la fusion

- **Les erreurs à corriger :** sur fond rouge vous verrez les prescripteurs présentant des erreurs/incohérences.

RPPS	Nom	No ID	Adresse
10005157119 ⁽¹⁾	PALESTIJN VINCENT ⁽¹⁾	740000237 ⁽²⁾	H GEISPOLSHHEIM-GARE 24B RUE ALFRE...
	CHG D'ANNEY ⁽¹⁾	740000237 ⁽²⁾	

1. Sélectionnez le prescripteur appuyez sur la touche Entrée

Médecin x

Nom: PALESTIJN

Prénom: VINCENT

No RPPS: 10005157119

No Identif: 740000237

☒ Cette fiche est l'hôpital même

Spécialité:

OK Fermer

2. Dans cet exemple, le médecin a été créé avec un n° FINESS d'établissement, il convient de le supprimer, et de décocher la case « Hôpital »

3. Puis validez.

- **Les cas de doublons potentiels** affichés en gris 10003222477 ⁽²⁾ SANTONI FANNIE ⁽¹⁾ 10003222477 ⁽²⁾ MAUREL PHILIPPE ⁽²⁾ . Ici Winpharma ne peut certifier qu'il s'agit d'un réel doublon ou d'erreur identifiée. Il vous appartiendra d'aller fusionner manuellement ou de supprimer l'item erroné.

3.2. La fusion directe

Depuis la liste des médecins, vous pouvez vous-même sélectionner plusieurs médecins (Ctrl + Clic), puis cliquer sur le bouton **Plus...** puis sur **Fusion manuelle** . La même fenêtre de fusion manuelle que celle vue précédemment s'ouvrira.

3.3. La mise à jour des données

À tout moment, en facturation comme en fiche médecin, il vous est possible de mettre à jour les informations d'un médecin à partir de l'annuaire santé en cliquant sur le logo

Recherche dans la base Annuaire Santé ? x

Nom	Prénom	RPPS	Raison Sociale	Finess	Mode Exercice	Spécialité	Adresse
ABADIE	PHILIPPE	10002988029	CABINET DU DR PHILIPPE ABADIE		Libéral	Médecin	38170 SEYSSINET PARISSET RUE LAMARTINE

ESPACE - Détails

Sélectionnez le médecin souhaité, puis cliquez sur « Ajouter »

Ajouter Fermer

Si les informations ont déjà été vérifiées sur l'annuaire santé, le logo sera coloré :