

La checklist du bilan

Pour vous aider à aborder sereinement la clôture de fin d'année, nous avons préparé une checklist dédiée.



Les prérequis

- ✓ Facturer vos locations mensuelles
- ✓ Télétransmettre toutes vos factures tiers payant
- ✓ Vérifier l'état des règlements des dossiers non télétransmissibles (AT spéciaux, HAD)
- ✓ Sauvegarder les relevés de factures de vos clients en compte
- ✓ Sauvegarder l'ordonnancier
- ✓ Créer un dossier sur votre ordinateur pour regrouper les extractions
- ✓ Réaliser votre fin de journée

Suivre la procédure bilan Winpharma

- ✓ Accéder à la procédure PDF pour l'imprimer/la télécharger

Les compléments du bilan

- ✓ Statistiques de vente laboratoire
- ✓ CA des locations
- ✓ Détail du CA TVA 0
- ✓ Etat du stock des stupéfiants
- ✓ Balance mensuelle des stupéfiants

À penser en fin d'année

- ✓ **Notre conseil**
Intégration d'inventaire
Prévenir votre assistance de la date de l'intégration de l'inventaire (15 jours avant minimum).
- ✓ **Notre conseil**
Cession
Prévenir votre chargé de clientèle si vous prévoyez une cession d'officine.